

ZARZĄDZENIE NR 514/20
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 1 października 2020 r.

w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Willi Lentza

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194, z 2019 poz. 2020 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Willi Lentza z siedzibą w Szczecinie przy al. Wojska Polskiego 84.

2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada formalnym kryteriom wyboru, określonym w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do zarządzenia podlega publikacji w "Kurierze Szczecińskim", "Rzeczpospolitej" oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego oraz Dyrektorowi Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Soska

Załącznik do zarządzenia Nr 514/20

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 1 października 2020 r.

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

o g ł a s z a

**KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO:
DYREKTORA WILLI LENTZA
Z SIEDZIBĄ PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 84
W SZCZECINIE**

I. Formalne kryteria wyboru, w tym oczekiwane kwalifikacje

1. wymagania obligatoryjne:

- 1) udokumentowany co najmniej **5-letni** staż pracy na stanowiskach kierowniczych w sektorze kultury lub co najmniej **5-letnie** doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sektorze kultury,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie (preferowane humanistyczne lub artystyczne),
- 3) znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, w tym funkcjonowania publicznych instytucji kultury,
- 4) znajomość zagadnień związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego, w tym znajomość środowisk i instytucji, krajowych oraz zagranicznych, których celem działalności jest ochrona, prezentacja i promocja dziedzictwa kulturowego,
- 5) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Willi Lentza w Szczecinie,
- 6) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych, ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zagadnień związanych z realizacją projektów kulturalnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 7) umiejętności zarządzania zespołem pracowników.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania i realizacji projektów (w tym autorskich) w dziedzinie kultury, ze szczególnym uwzględnieniem działalności wystawienniczej, wydawniczej oraz badawczej i naukowej o randze krajowej i międzynarodowej,
- 2) znajomość języka obcego (język angielski lub niemiecki),
- 3) ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia z zakresu: zarządzania w kulturze, ochrony zabytków, historii Sztuki, ekonomii,
- 4) autorski dorobek w przynajmniej jednej z dziedzin reprezentowanych w Willi Lentza (dziedzictwo i historia sztuki, sztuki wizualne i film, teatr, literatura, muzyka).

II. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemny wniosek o przystąpieniu do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Willi Lentza w Szczecinie,
- 2) odpis(-y) lub kserokopia(-e) dyplomu(-ów) ukończenia studiów wyższych,
- 3) kwestionariusz osobowy z opisem dotychczasowej działalności zawodowej ,
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe,

- 5) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- 6) autorska koncepcja programowo-organizacyjna Willi Lentza, obejmująca okres **czterech lat (od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2024 r.)**, która powinna zawierać co najmniej takie elementy, jak:
- a) opis wizji i misji instytucji,
 - b) opis działalności i rozwoju instytucji w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2024 r., zgodnie z zakresem działania Willi Lentza określonym w jej statucie oraz przy uwzględnieniu stanowiska Rady Programowej Willi Lentza w zakresie prowadzenia instytucji,
 - c) propozycje rozwiązań organizacyjnych, dotyczących instytucji,
 - d) propozycje programowe, w tym o charakterze cyklicznym,
 - e) program działalności edukacyjnej, wystawienniczej, wydawniczej,
 - f) plan współpracy z instytucjami, organizacjami, szkołami i uczelniami, związkami twórczymi oraz z innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi,
 - g) strategia promocji instytucji,
 - h) sposoby pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych;
- uwaga:** koncepcja programowo-organizacyjna Willi Lentza powinna być opracowana w formie pisemnej oraz powinna zawierać się maksymalnie na 10 stronach formatu A4 (przy zastosowaniu czcionki Times New Roman 12);
- 7) kopie innych dokumentów o posiadanych umiejętnościach,
- 8) do wniosku mogą być dołączone opinie lub rekomendacje,
- 9) zgoda kandydata o treści: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych określonych w wymaganych dokumentach, w celu prowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Willi Lentza z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 84 w Szczecinie”*.

III. Dodatkowe dokumenty:

Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Willi Lentza z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 84 w Szczecinie *

IV. Wniosek o przystąpieniu do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć lub przesłać do Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Szczecin) do dnia **5 listopada 2020 r.** w zamkniętych kopertach z napisem: **"KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA WILLI LENTZA W SZCZECINIE"**.

V. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków wyznaczony zostaje na dzień

16 listopada 2020 r.

VI. W Wydziale Kultury Urzędu Miasta Szczecin można uzyskać informacje na temat:

- 1) przewidywanej wysokości dotacji podmiotowej na rok 2021 r. i lata następne,
- 2) przewidywanej wysokości środków na inwestycje w 2021 r. i lata następne,
- 3) planów i warunków technicznych nieruchomości (obiektu Willi Lentza oraz przyległego terenu),
- 4) Statutu Willi Lentza,
- 5) stanowiska Rady Programowej Willi Lentza w zakresie prowadzenia instytucji.

Kontakt: sekretariat Wydziału Kultury – nr tel. 91 4245 651 lub 91 4245 910 (mail: ccichy@um.szczecin.pl)

*** Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Willi Lentza z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 84 w Szczecinie**

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż: Administratorem danych osobowych osób fizycznych - kandydatów uczestniczących w **konkursie na kandydata na stanowisko Dyrektora Willi Lentza z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 84 w Szczecinie jest Gmina Miasto Szczecin.**

1. Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin - Urzędzie Miasta Szczecin:

Dane kontaktowe:

Inspektor ochrony danych:

Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,

telefon: 91 42 45 702, e-mail: iod@um.szczecin.pl

2. Dane osobowe kandydata na stanowisko Dyrektora Willi Lentza z siedzibą przy Al. Wojska Polskiego 84 w Szczecinie przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnienie dyrektora Willi Lentza w Szczecinie oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkowało niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych- tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

3. W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania danych;
- 3) prawo do usunięcia danych;
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 6) prawo do cofnięcia zgody;
- 7) prawo do przenoszenia danych.

4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

7. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail: iod@um.szczecin.pl.